

PREZYDENT
MIASTA GORZOWA WLKP.

Zarządzenie nr ~~1823~~... /II/2010
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia ~~19 lipca~~..... 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. określony przez Zarząd Spółki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Eksploatacji oraz Prezesowi Zarządu Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Tadeusz Jędrzejczak

Regulamin
świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.
w Gorzowie Wlkp.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Teatralnej 49, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Gorzowie Wlkp. na rzecz usługobiorców w zakresie gospodarki odpadami,
2) obowiązki Spółki wobec usługobiorców,
zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz na podstawie posiadanych przez Spółkę decyzji i pozwoleń dostępnych na www.zuo-gorzow.pl/decyzje.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Spółce** – rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Teatralna 49, przy czym miejscem świadczenia usług publicznych jest jej Zakład przy ul. Małuszyńskiej 180 w Gorzowie Wlkp., obręb Chróścik.
- 2) **Obszarze działania Spółki** – rozumie się przez to zasięg terytorialny świadczenia usług publicznych, którym jest teren położony w granicach administracyjnych gminy Miasta Gorzowa Wlkp. oraz terytorium gmin, z którymi gmina Miasto Gorzów Wlkp. zawarła porozumienie międzygminne,
- 3) **Usługobiorcy** – rozumie się przez to:
 - a) gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców dostarczających odpady, którzy posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w obszarze działania Spółki,
 - transportu odpadów,
 - b) wytwórców odpadów (osoby fizyczne, podmioty gospodarcze) z obszaru działania Spółki uprawnionych do przekazywania wytworzonych przez siebie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Spółka świadczy usługi publiczne w zakresie przyjmowania i przetwarzania niesegregowanych odpadów komunalnych, wytworzonych na obszarze działania Spółki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Odpady komunalne są przyjmowane od usługobiorców, z którymi Spółka zawarła pisemne umowy na świadczenie usług.

3. Sporadycznie mogą być przyjmowane odpady od usługobiorców, którzy nie zawrą pisemnej umowy ze Spółką, w przypadku uregulowania przez nich opłaty za przyjęcie odpadów w sposób opisany w § 7 ust. 5.

4. Spółka przyjmuje również odpady wskazane w uzyskanym przez nią pozwoleniu zintegrowanym, dostępnym na stronie internetowej Spółki www.zuo-gorzow.pl/decyzje.

5. Wytwórcy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) nie mogą ich dostarczyć bezpośrednio do Spółki, ponieważ zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz odpadów z jednostkami gminnymi bądź przedsiębiorcami posiadającymi decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości z terenu miasta/gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania i na transport odpadów.

6. Spółka nie przyjmuje odpadów:

- 1) o kodzie nie wymienionym w pozwoleniu zintegrowanym Spółki, dostępnym na www.zuo-gorzow.pl/decyzje,
- 2) o właściwościach:
 - a) wybuchowych,
 - b) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
 - c) radioaktywnych.

II. Zasady korzystania z usług

Zasady przyjmowania odpadów

§ 4. 1. Spółka przyjmuje dostarczane przez usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów. Przed rozpoczęciem ważenia usługobiorca zobowiązany jest przekazać kartę wystawioną przez wytwórcę odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającą rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod.

2. Przy dostarczaniu odpadów kierowanych do unieszkodliwiania poprzez składowanie usługobiorca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem ważenia, do przekazania podstawowej charakterystyki dostarczanych odpadów zgodnej z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 września 2005 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. Nr 186, poz. 1553 ze zm.). W przypadku odpadów dostarczanych regularnie, konieczne jest dostarczenie testu zgodności wg w/w rozporządzenia.

3. W przypadku przywiezienia odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, ale:

- a) objętych pozwoleniem zintegrowanym Spółki, są one przyjmowane po uprzednim przeklasyfikowaniu kodu odpadów przez pracownika przyjmującego,
- b) nie objętych pozwoleniem zintegrowanym, ich przyjęcie nie jest możliwe, a załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko. W przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostaje Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

Godziny przyjmowania odpadów

§ 5.1. Wszystkie odpady, oprócz odpadów niebezpiecznych, przyjmowane są od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem świąt) w godzinach:

- 6.00 – 18.00 od poniedziałku do piątku,
- 6.00 – 14.00 w soboty.

2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach:

- 8.00 – 14.00.

3. Korzystanie z usług w innych dniach i godzinach, niż określone w ust. 1 i 2 wymaga odrębnych uzgodnień z Kierownikiem Zakładu.

Wyładunek odpadów

§ 6. 1. Usługobiorca we własnym zakresie wyładuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę Spółki i pod jej nadzorem. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń pracowników Spółki w tym zakresie.

2. Odpady wyładowane w niewłaściwym miejscu lub niezgodnie z zaleceniami pracowników Spółki zostaną ponownie załadowane na pojazd usługobiorcy na jego koszt i ryzyko.

3. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Spółki niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie przebywania pojazdu na terenie Spółki w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.
4. Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Spółki, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Opłaty

- § 7. 1. Poziom opłat za świadczenie usług wymienionych w §3 ust.1 i 4 ustalany jest przez Zarząd Spółki i przyjmowany uchwałą, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą.
2. Uchwała Zarządu w sprawie poziomu opłat za świadczenie usług publicznych podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.zuo-gorzow.pl/cennik.
 3. Opłata za przyjęcie odpadów naliczana jest jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z zawartej umowy z usługobiorcą ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe do Spółki. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.
 4. Usługobiorca rozlicza się ze Spółką w terminach i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 3 ust. 2.
 5. Usługobiorca, który nie zawarł ze Spółką pisemnej umowy, zobowiązany jest bezzwłocznie, po wykonaniu usługi, do uiszczenia opłaty za przyjęcie odpadów gotówką w kasie Spółki.

Uprawnienia usługobiorcy

- § 8. 1. Usługobiorcy przysługuje prawo egzekwowania od Spółki świadczenia usług na warunkach określonych w zawartych umowach, a w szczególności sprawnego i dobrego ich wykonania.
2. Wszelkie skargi i wnioski dot. świadczonych usług przez Spółkę usługobiorca może złożyć w siedzibie Zarządu Spółki.

III. Obowiązki Spółki wobec usługobiorców

§ 9. Spółka, przestrzegając obowiązujące przepisy w zakresie gospodarki odpadami i zabezpieczając interesy i potrzeby wytwórców odpadów z obszaru jej działania, jest zobowiązana wobec usługobiorców do:

- 1) przestrzegania zapisów umowy zawartej z usługobiorcą,
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych odpadów,
- 3) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów,
- 4) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów,
- 5) oznakowania dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie Spółki w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługobiorców,
- 6) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających Spółkę,
- 7) zapewnienia kontroli przekazywanych odpadów,
- 8) pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów od usługobiorcy na karcie przekazania odpadów, z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10. Regulamin zostaje ustanowiony na czas nieokreślony.

§ 11. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości w siedzibie Spółki i jej Zakładzie oraz na jej stronie internetowej www.zuo-gorzow.pl/decyzje.